

**УТВЕРЖДЕН**

Единственным собственником

**НОУ ДПО**

**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АВТОМОБИЛИСТ»**

Решение от «24» декабря 2015г.

**У С Т А В**  
**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АВТОМОБИЛИСТ»**

Пензенская область,  
г.Городище,  
2015г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АВТОМОБИЛИСТ»** (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства Образования Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, Решениями Учредителя и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.5. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

1.9. Полное наименование Учреждения: **ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АВТОМОБИЛИСТ»**.

1.10. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АВТОМОБИЛИСТ»**.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Пензенская область, г. Городище, ул. Чкалова, д. 1.

1.12. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Решение о государственной регистрации принято управлением Министерства юстиции по Пензенской области  
«15» января 2016 г.

1.13. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.14. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.16. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; положение.

## II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учредителем Учреждения является:

Общество с ограниченной ответственностью «Автомобилист» (зарегистрированное Администрацией Городищенского района Пензенской области за рег. №67 от 09.04.1998 г., ОГРН-1025800743264, ИНН-5812003734, адрес: РФ, Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул.Чкалова, д.1)

## III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА И ТИП ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организационно-правовая форма – Учреждение.

3.2. Тип - организация дополнительного профессионального образования.

## IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

4.2. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.3. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, равно как и Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

## V. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и программ профессионального обучения.

Регистрация принята  
Управлением  
Министерства образования  
по Пензенской области  
«15» января 2016 г.

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей населения в приобретении современных профессиональных знаний и компетенций, гарантирующих их востребованность как специалистов на рынке труда (в том числе и международном).

## VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, переданные ему Учредителем, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредитов банков;
- займы иных хозяйствующих субъектов.
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Учреждением прибыль не подлежит отчислению в пользу Учредителя, а используется самим Учреждением в соответствии с его уставными целями.

## VII. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

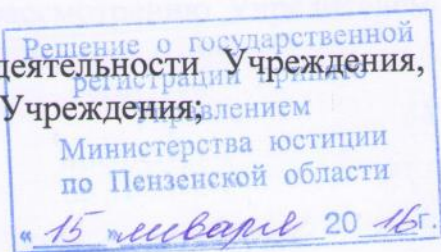
7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Общее Собрание работников.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

7.3. К компетенции Учредителя относится:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;



- в) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения и внесение в него изменений;
- г) утверждение решений Педагогического Совета;
- д) утверждение финансового и педагогического плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание, филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- ж) участие Учреждения в других организациях;
- з) назначение и отзыв Директора Учреждения;
- и) утверждение членов Педагогического Совета Учреждения и прекращение их полномочий;
- к) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- л) вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности заинтересованных и должностных лиц Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- м) назначение аудиторских проверок Учреждения;
- н) установление размера, формы и порядка внесения имущественных взносов Учредителем;
- о) определение условий оплаты труда должностных лиц Учреждения, его филиалов и представительств;
- п) рассмотрение прочих вопросов, которые Учредитель найдет нужным принять к рассмотрению.

#### **7.4. Педагогический Совет Учреждения.**

7.4.1. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом.

Членами Педагогического Совета Учреждения является трудовой коллектив Учреждения (преподаватели), задействованный в педагогическом процессе. Педагогический Совет формируется Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

Состав членов Педагогического Совета Учреждения утверждается решением Учредителя по представлению Директора Учреждения.

Каждый член Педагогического Совета Учреждения имеет на заседаниях Совета 1 голос.

7.4.2. Педагогический Совет Учреждения осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Учреждения.

7.4.3. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- а) Разработка учебного плана и учебных программ,
- б) Разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;
- в) Разработка правил приема обучающихся.
- г) Разработка системы оценок при промежуточной аттестации, ее порядка и форм.
- д) Разработка всех вопросов, подлежащих рассмотрению Учредителем Учреждения;

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
«15» января 2016г.

е) Рассмотрение иных вопросов, которые Педагогический Совет Учреждения найдет нужным принять к рассмотрению.

7.4.4. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводит Директор Учреждения. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена Учредителю, членам Педагогического Совета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

7.4.5. Место проведения заседаний Педагогического Совета Учреждения определяется Директором Учреждения.

7.4.6. Заседание Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.4.7. Решения Педагогического Совета Учреждения, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе.

7.4.8. Заседания Педагогического Совета созываются Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

7.4.9. Решения Педагогического Совета Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.

#### 7.5. Директор Учреждения.

7.5.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения. Директор назначается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

7.5.2. В компетенцию Директора Учреждения входит:

а) выполнение решений Учредителя и Педагогического Совета Учреждения после их утверждения Учредителем;

б) разработка и утверждение структуры и штатной численности Учреждения, утверждение сметы на содержание Учреждения, положения об оплате труда и других внутренних актов Учреждения;

в) организация бухгалтерского и статистического учета, ведения делопроизводства;

г) организация образовательного процесса в Учреждении;

д) руководство деятельностью Учреждением, совершение всякого рода необходимых для осуществления целей Учреждения сделок;

ж) прием и увольнение главного бухгалтера;

з) организация подготовки баланса и необходимой отчетности Учреждения.

Кроме этого, Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя и вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета Учреждения.

7.5.3. Директор подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений.

7.5.4. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения.

7.5.5. Директор представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями, банками, страховыми организациями и гражданами, совершает любые действия, не

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
«15» января 2016 г.

противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, осуществляет руководство Учреждением, имеет право найма и увольнения работников и служащих Учреждения.

7.5.6. В пределах своих полномочий, определенных Уставом Учреждения, Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения.

### **7.6. Общее Собрание работников Учреждения.**

7.6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.6.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6.4 Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6.5 Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом его Уставом;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через орган самоуправления и общественные организации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Свидетельство о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области

15 января 2016г.

7.6.6 Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.6.7 Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.6.9 Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.6.10 Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.6.11 Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.6.12 Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определенными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
«15» января 2016 г.



определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6.13 За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.6.14 Заседания Общего собрания работников созываются Директором учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.6.15 Общее собрание работников:

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

7.6.16 Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

## 7.7 Ревизор Учреждения.

7.7.1. Ревизор Учреждения назначается решением Учредителя сроком на пять лет.

7.7.2. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизора Директор, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.7.3. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по годовому отчету Учреждения. При отсутствии внешнего аудита годовой отчет и баланс представляется Учредителю только с заключением Ревизора. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения при отсутствии заключений Ревизора Учреждения.

7.7.4. Ревизия и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Учреждения.

## VIII ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения решается исключительно Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
«15» сентября 2016 г.

## IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.4. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (учреждений) осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.7. Решение о реорганизации Учреждения принимается исключительно Учредителем.

## X. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

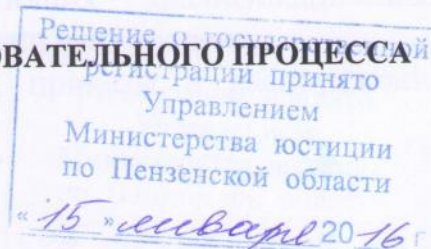
- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на уставные цели Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.3 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## XI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



11.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения.

11.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

11.4. Обучающемуся в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

11.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

11.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на бесплатное пользование имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения

11.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и Правила внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на уважении человеческого достоинства обучающихся и работников.

11.6. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материал, учебники;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные трудовым договором.

11.8. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять требования настоящего Устава, приказы и распоряжения администрации, изданные в рамках ее компетенции;

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
«16» сентября 2016

- следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этики;

11.9. Контроль за педагогической работой осуществляет Директор Учреждения.

11.10 Преподаватели должны иметь соответствующее специальное образование. Их назначение на работу в Учреждении и освобождение от этой работы производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11 Отношения работников и Учреждения регулируются Трудовым договором, заключенным на определенный срок.

11.12 Работники Учреждения, в соответствии с законодательством, несут имущественную и материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества Учреждения.

## ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1. Помимо Устава возможны издания служебных локальных актов:

- Приказы Директора Учреждения;
- Положения об органах управления Учреждением;
- Положение о филиалах и представительствах Учреждения;
- Планы, Программы, Правила, Положения, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- Договоры;
- Документация по охране труда и техники безопасности;
- Должностные обязанности.

12.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами они подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

12.3. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## ХIII. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ

13.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение принимает работников на основе трудового договора.

13.2. Оплата труда, права и обязанности работника, условия его работы и иные вопросы, возникающие при приеме его на работу, определяются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.3. На трудовой коллектив Учреждения распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
«16» *сентября* 2016

Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 сентября 2002 года Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Городищенскому району Пензенской области за основным государственным регистрационным номером **1025800743242.**

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 15 января 2016 года, учетный номер **5814040019.**

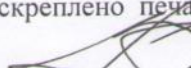
Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области 29 января 2016 года за государственным регистрационным номером **2165800051558.**

Начальник Управления Министерства юстиции РФ по Пензенской области



  
М.Ю. Зелепукин

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_

  
М.Ю. Зелепукин  
Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области

